

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Змеиногорский детский  
сад «Радуга»  
протокол от «29» 04 2021г.  
№ 5



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Змеиногорский детский сад «Радуга»  
от 29 04 2021г. № 800  
С.А. Щербакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края**  
**(МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее – Положение), разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и заведующего. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающиеся содержания образования.

**2. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

2.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

2.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Выбор образовательных программ: образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

2.4. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения.

2.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

2.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

2.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

2.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

2.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.

2.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.

2.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

2.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного

образования.

2.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников и воспитанников.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Педагогический совет избирает председателя прямым голосованием большинством голосов сроком на один учебный год перед началом нового учебного года.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. В работе Педагогического совета могут принимать участие: медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, развития и воспитания воспитанников, с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений.

3.7. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения, принятые на Педагогическом совете Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета Учреждения.

3.10. Решение Педагогического совета Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на следующих его заседаниях.

### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения.
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



## **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным в его компетенции, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав воспитанников.

5.2. Решение Педагогического совета Учреждения противоречащее законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушениях, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

## **6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами.**

6.1. Педагогический совет, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

## **7. Делопроеводство Педагогического совета**

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь.

7.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 2 года.

Прошнуровано, пронумеровано и  
оформлено печатью



*МРХ* ) листах  
МБДОУ «Зменігорскі  
дзіцкі сад «Радуга»  
С. А. Щербакова  
*14* 20 *11* г.